

Stellenausschreibung



Die Stadt Niedenstein ist ein kinder- und familienfreundlicher Luftkurort mit rund 5.500 Einwohnern 20 km südwestlich von Kassel.

Wir suchen zum 01.09.2023 eine/n

Auszubildende/n für den Beruf der/ des Verwaltungsfachangestellten (m/w/d).

Haben Sie Interesse, einen vielseitigen und interessanten Beruf mit aussichtsreichen Perspektiven zu erlernen? Sie sind verantwortungsbewusst, zuverlässig und geschickt im Umgang mit Menschen? Sie scheuen sich auch nicht vor der Anwendung von Rechtsvorschriften?

Dann ist die Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten für Sie die richtige Entscheidung. Denn wir suchen einen kommunikativen und engagierten jungen Menschen, der bürgerorientiert und gewissenhaft arbeitet und ein positives Erscheinungsbild besitzt.

Sie verfügen über gute schulische Leistungen, haben einen Realschulabschluss bzw. ein gleich- oder höherwertigen Schulabschluss.

Das Berufsbild der/des Verwaltungsfachangestellten

Hinter dem Beruf des Verwaltungsfachangestellten verbirgt sich mehr, als Sie vielleicht denken.

Die Tätigkeit in der Kommunalverwaltung erfordert Verantwortung, Engagement und Kontaktfreudigkeit im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern sowie anderen Behörden oder Unternehmen.

Zum Beispiel bearbeiten Sie Anträge, ermitteln Gebühren, wickeln den Zahlungsverkehr ab etc. Als Sachbearbeiterin und Sachbearbeiter sind Verwaltungsfachangestellte vielseitig einsetzbar z.B. in den Bereichen Meldewesen, Standesamt, Finanzen und Bauwesen.

Sie sind direkter Ansprechpartner für die Bürgerinnen und Bürger, beraten sie und nehmen Anträge entgegen. Sie ermitteln Sachverhalte und entscheiden nach den gesetzlichen Vorschriften.

Außerdem erledigen Verwaltungsfachangestellte zudem büroorganisatorische Tätigkeiten, führen Telefonate, vereinbaren Termine und bearbeiten Verwaltungsvorgänge. Sie beteiligen sich an den Vorbereitungen von Sitzungen der kommunalen Gremien und setzen deren Beschlüsse um.

Ablauf der Ausbildung:

- Dauer der Ausbildung: 3 Jahre
- Berufsschule in den ersten zwei Ausbildungsjahren
- Zusätzliche Ausbildung im Lehrgang „Dienstbegleitende Unterweisung für Verwaltungsfachangestellte“ im Verwaltungsseminar Kassel
- Im dritten Ausbildungsjahr findet der theoretische Unterricht durch das Verwaltungsseminar Kassel statt.
- Prüfungen: Zwischenprüfung und Abschlussprüfung

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren wird in drei Stufen durchgeführt:

1. Auswertung der Bewerbungsunterlagen,
2. Eignungstest (getestet werden Rechenfähigkeit, Rechtschreibung, Ausdrucksfähigkeit, und Logik),
3. Vorstellungsgespräch.

Ausbildungsentgelt

Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach § 8 Abs. 1 Satz 1 des Tarifvertrages für Auszubildende im öffentlichen Dienst (TVAöD – Besonderer Teil BBiG –).

Die Stadt Niedenstein fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte werden bei gleicher Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **02. September 2022** mit Lebenslauf und Kopien des Schulabgangszeugnisses bzw. der letzten beiden Zeugnisse und Lichtbild an den

**Magistrat der Stadt Niedenstein
Obertor 8
34305 Niedenstein
oder per Email: info@niedenstein.de**

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich. Sollten Sie die Rückgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie der Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

Informationen:

Für Fragen und Informationen steht Ihnen Ausbildungsleiter Stefan Müller (Tel. 05624/9993-24; stefan.mueller@niedenstein.de) gern zur Verfügung.