

Stellenausschreibung



Die Stadt Niedenstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n IT-Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beschaffung von Verbrauchsmaterialien, Hard- und Software und Einweisung der Nutzer in die bereitgestellte Hard- und Software
- Auslieferung, Installation, Wartung und Support von Software und Hardwarekomponenten wie z. B. PCs und mobile Endgeräte
- Zusammenarbeit mit IT-Dienstleister ekom 21,
- Digitalisierung von Verwaltungsaufgaben (OZG)
- Einführung der E-Akte/DMS
- IT Anwenderbetreuung (First-Level-Support: Unterstützung der Benutzer im täglichen Betrieb, insbesondere Entgegennehmen von Fehlermeldungen und Anfragen, Durchführen von Fehleranalysen, Lösen der Störungen etc.)
- Laufende EDV-Betreuung
- Administration der Fachsoftware und der Kommunikationstechnik
- Mitarbeit bei der Installation und Betreuung der EDV-Netzwerke in den Einrichtungen der Stadt Niedenstein
- Betreuung der Telefonanlage der Stadtverwaltung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Informationstechnologie (z. B. Fachinformatiker/in für Systemintegration oder staatlich geprüfte/r informationstechnische/r Assistent/in) oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem förderlichen Beruf mit einschlägiger Berufserfahrung im IT-Bereich
- gute Kenntnisse in der Verwaltung von Microsoft Windows-Betriebssystemen für Server und Desktops sowie in MS-Office und MS-Exchange
- wünschenswert sind Erfahrungen in den Gebieten LAN, WLAN, SAN, WAN, Routing, Firewalling und VPN
- Die Bereitschaft zur Fortbildung
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Eigenverantwortlichkeit und Flexibilität
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eine unbefristete Stelle in Vollzeit
- Die Höhe der Bezahlung orientiert sich an einem Entgelt bis zu EG 10 TVöD (VKA) und wird vorbehaltlich einer endgültigen individuellen Bewertung und der persönlichen Qualifikation erfolgen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teilweise Bearbeitung von Aufgaben im Home-Office
- Die Möglichkeit des E-Bike-Leasings

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 24.01.2025 an den

Magistrat der Stadt Niedenstein
Obertor 8, 34305 Niedenstein oder per Mail:
info@niedenstein.de

Auf die Verwendung von Bewerbungsmappen/Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellte/r im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Informationen:

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Müller (Tel. 05624/9993-24) gern zur Verfügung.