

## Kindergartenordnung – gültig am 01. August 2018

### 1. Aufnahme

1.1. In den Waldkindergarten können Kinder, je nach Konstitution des Kindes, ab dem 2. Lebensjahr bis zum Beginn der Schulpflicht aufgenommen werden.

1.2. Kinder, die körperlich, geistig oder seelisch behindert sind, können die Einrichtung besuchen, wenn ihren besonderen Bedürfnissen innerhalb der Rahmenbedingungen der Einrichtung Rechnung getragen werden kann.

1.3. Der Träger legt mit den pädagogischen Mitarbeiter/innen die Grundsätze für die Aufnahme der Kinder der Einrichtung fest.

1.4. Die Voraussetzungen für die Aufnahme in den Kindergarten sind:

a) die Unterzeichnung der ausgefüllten Beitrittserklärung

b) die Unterzeichnung der ausgefüllten Betreuungsvereinbarung durch die Personensorgeberechtigten sowie die Annahme durch Anna Fricke.

1.5. Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich, Änderungen in der Personensorge sowie Änderungen der Anschrift, der privaten und geschäftlichen Telefonnummern dem Personal des Waldkindergartens unverzüglich mitzuteilen, um bei plötzlicher Krankheit des Kindes oder anderen Notfällen erreichbar zu sein.

### 2. Öffnungszeiten / Ferien

2.1. Im Interesse des Kindes und der Gruppe soll der Waldkindergarten regelmäßig besucht werden.

2.2. Fehlt ein Kind länger als 1 Tag, ist die Gruppenleitung zu benachrichtigen.

2.3. Der Waldkindergarten ist in der Regel Montag bis Freitag mit Ausnahme der gesetzlichen Feiertage, Ferien der Einrichtung und der zusätzlichen Schließungszeiten (Ziffer 2.7) geöffnet. Änderungen der Öffnungszeiten bleiben vorbehalten.

2.4. Die Betreuungszeit ist von 8:00 (Frühdienst) 9:00 (Regelzeit) bis 13:00 Uhr bzw. bis 14:00 Uhr (Spätdienst). Nachmittagsbetreuung 14:00 bis 16:00 ist buchbar, wie auch zusätzliche Betreuungszeiten vor dem Frühdienst oder nach der Nachmittagsbetreuung! Eine Betreuung außerhalb der Betreuungszeit ohne Anmeldung ist durch das Personal nicht gewährleistet.

2.5. Das Kindergartenjahr beginnt mit dem ersten August und endet mit dem 31.07. - gleichgültig wie die Schulferien liegen.

2.6. Die Ferien werden vom Träger der Einrichtung festgelegt - in der Woche vor der Sommerschließung sollte eine Familienfreizeit stattfinden.

### 3. Mitgliedsbeitrag

Mit dem Beitritt zum Waldkindergarten Niedenstein wird monatlich ein Mitgliedsbeitrag von 50 Euro pro Kind fällig - ob das Kind den Kindergarten besucht oder nicht! Der

Mitgliedsbeitrag wird monatlich im Lastschriftinzugsverfahren am Monatsanfang erhoben. Mit diesem Mitgliedsbeitrag kann damit ein Platz zur gewünschten Aufnahme gesichert werden!

#### **4. Kindergartenbeitrag**

**4.1.** Für den Besuch der Einrichtung werden Kindergartenbeiträge erhoben. Für die Beiträge ist eine Lastschriftinzugsermächtigung zu erteilen. Die Beiträge werden in der Regel jeweils im Voraus zu Beginn des Monats abgebucht. Eine Änderung des Kindergartenbeitrages durch den Träger bleibt bei Bedarf vorbehalten.

**4.2.** Der Kindergartenbeitrag ist eine Beteiligung an den gesamten Betriebskosten der Einrichtung und ist deshalb auch während der Ferien, bei längerem Fehlen des Kindes und bis zur Wirksamkeit einer Kündigung zu bezahlen. Für Schulanfänger ist der Kindergartenbeitrag bis zum Ende des Kindergartenjahres zu bezahlen unter Abzug des jeweiligen Landeszuschusses zum letzten Kindergartenjahr.

**4.3.** Dem Träger ist es nicht möglich, die monatlichen Kindergartenbeiträge zu ermäßigen. Anträge auf öffentliche Hilfe (Übernahme des Elternbeitrages durch das Jugendamt/Sozialamt gemäß dem Kinder- und Jugendhilfegesetz/ Bundessozialhilfegesetz) sind durch die Personensorgeberechtigten direkt an die zuständigen Behörden zu stellen.

**4.4. Alle Kindergarten Kinder vom 3. Lebensjahr bis zur Einschulung werden ab dem 1. August 2018 für täglich sechs Stunden von den Kindergarten Beiträgen frei gestellt!**

#### **4.5 Elternbeteiligung**

Die Personensorgeberechtigten werden durch vierwöchige Elternabende an allen Entscheidungen des Kindergartens mitbeteiligt.

Der Waldkindergarten Niedenstein ist ein offener Kindergarten, d.h. Eltern haben jederzeit Zutritt, können am Programm teilnehmen und sind als Hilfe besonders erwünscht bei besonderen Veranstaltungen wie z.B. Schwimmen oder Reiten.

#### **5. Aufsicht**

**5.1.** Die pädagogisch tätigen Mitarbeiter/Innen sind während der vereinbarten Betreuungszeit der Einrichtung für die ihnen anvertrauten Kinder verantwortlich.

**5.2.** Auf dem Weg zur und von der Einrichtung sind die Personensorgeberechtigten für ihre Kinder verantwortlich. Insbesondere tragen die Personensorgeberechtigten Sorge dafür, dass ihr Kind wieder ordnungsgemäß von der Einrichtung abgeholt wird. Sollte das Kind ausnahmsweise nicht von einem Personensorgeberechtigten bzw. einer Begleitperson abgeholt werden, ist eine gesonderte Benachrichtigung erforderlich.

**5.3.** Die Aufsichtspflicht der Personensorgeberechtigten endet in der Regel mit der Übergabe des Kindes an die pädagogisch tätigen Mitarbeiterinnen und beginnt wieder mit der Übernahme des Kindes in die Obhut eines Personensorgeberechtigten bzw.

einer von diesen, mit der Abholung beauftragten Person.

**5.4.** Bei gemeinsamen Veranstaltungen des Kindergartens (z.B. Feste) sind die Personensorgeberechtigten aufsichtspflichtig, sofern rechtzeitig vorher nicht ausdrücklich und schriftlich eine andere Absprache über die Wahrnehmung der Aufsicht getroffen wurde.

## **6. Kündigung**

**6.1.** Die Personensorgeberechtigten können das Vertragsverhältnis mit einer Frist von drei Monaten zum Quartalsende schriftlich kündigen.

**6.2.** Einer Kündigung bedarf es nicht, wenn das schulpflichtige Kind zum Ende des Kindergartenjahres in die Schule überwechselt (s. Ziffer 3.2). Im Falle einer Einschulung zum Halbjahr bzw. einer vorzeitigen Einschulung (so genannte „Kann-Kinder“) bedarf es einer Kündigung nicht, wenn die Kindergartenleitung 8 Wochen vor dem Einschulungstermin schriftlich informiert wurde.

**6.3.** Der Träger der Einrichtung kann das Vertragsverhältnis mit einer Frist von 3 Monaten zum Quartalsende unter Angabe des Grundes schriftlich kündigen.

Kündigungsgründe können u.a. sein:

a) das unentschuldigte Fehlen eines Kindes über einen zusammenhängenden Zeitraum von mehr als vier Wochen,

b) die wiederholte Nichtbeachtung der in dieser Ordnung aufgeführten Pflichten der Personensorgeberechtigten trotz schriftlicher Abmahnung,

c) nicht ausgeräumte erhebliche Auffassungsunterschiede zwischen Personensorgeberechtigten und der Einrichtung über das Erziehungskonzept und/oder eine dem Kind angemessene Förderung trotz eines vom Träger anberaumten Einigungsgespräches.

**6.4.** Bei Zahlungsrückstand des Kindergartenbeitrages von drei Monaten trotz schriftlicher Mahnung, erfolgt eine fristlose Kündigung.

**6.5.** Das Recht der Kündigung aus wichtigem Grund (außerordentliche Kündigung) bleibt hiervon unberührt.

## **7. Versicherungen**

**7.1.** Nach den derzeit geltenden gesetzlichen Bestimmungen § 2 Abs.1 Nr. 8 (Sozialgesetzbuch SGB) sind alle Kinder bis zum Schuleintritt gegen Unfälle versichert. Der Versicherungsträger ist die Unfallkasse Hessen ([www.ukh.de](http://www.ukh.de)).

Der Versicherungsschutz besteht

a) auf dem direkten Weg zur und von der Einrichtung

b) während des Aufenthaltes in der Einrichtung

c) während aller Veranstaltungen der Einrichtung außerhalb des Grundstückes (Spaziergang, Feste und dergleichen), insbesondere auch während des Aufenthaltes vom Forstamt zugewiesenen Waldstück und auf dem Weg

dorthin und zurück.

**7.2.** Schulkinder und Kinder unter 2 Jahren sind während des Aufenthaltes in der Einrichtung nicht durch die Reichsversicherungsordnung gegen Unfall versichert.

**7.3.** Alle Unfälle, die auf dem Wege von und zur Einrichtung eintreten und eine ärztliche Behandlung zur Folge haben, sind der Leitung unverzüglich zu melden, damit die Schadensregulierung eingeleitet werden kann.

**7.4.** Vom Träger der Einrichtung oder von Mitarbeiterinnen weder vorsätzlich noch grob fahrlässig verursachte(n) Verlust(e), Beschädigungen und Verwechslung der Garderobe und Ausstattung der Kinder wird keine Haftung übernommen. Dies gilt ebenso für mitgebrachte Spielsachen, Fahrräder etc.

**7.5.** Für Schäden, die ein Kind einem Dritten zufügt, haften die Eltern und nicht der Waldkindergarten.

## **8. Regelung in Krankheitsfällen**

**8.1.** Für Regelungen in Krankheitsfällen, insbesondere bei der Wiederaufnahme des Kindes in die Einrichtung nach Krankheit, sind das Bundesseuchengesetz und seine nach Abschnitt 6 erlassenen Richtlinien für die Wiederaufnahme maßgebend.

**8.2.** Kinder, die an ansteckender Borkenflechte, Cholera, Diphtherie, Enteritis infectiosis, Keuchhusten, Krätze, Masern, Meningites/Enzephalitis, Milzbrand, Mumps, Ornithose, Paratyphus, Pest, Pocken, Poliomyelitis, Q-Fieber, Röteln, Scharlach, Schigellenruhr, ansteckungsfähiger Tuberkulose der Atmungsorgane, Tularämie, Typhusabdomnalis, Virus bedingtem hämorrhagischem Fieber, Virushepatitis oder Windpocken erkrankt oder dessen verdächtig oder die verlaust sind, dürfen den Waldkindergarten nicht besuchen und an Veranstaltungen nicht teilnehmen, bis nach dem Urteil des behandelnden Arztes oder des Gesundheitsamtes eine Weiterverbreitung der Krankheit oder der Verlausung durch sie nicht mehr zu befürchten ist. Dies gilt auch für die Eltern, das Personal und sonstige Personen.

**8.3.** Ausscheider, z.B. von Salmonellen und Ruhrbakterien, dürfen nur mit Zustimmung des Gesundheitsamtes und unter Beachtung der vorgeschriebenen Schutzmaßnahmen die Räume der Einrichtung betreten oder an Veranstaltungen teilnehmen.

**8.4.** Der päd. Leitung muss sofort über diese Erkrankungen Mitteilung gemacht werden.

**8.5.** Zur Wiederaufnahme des Kindes kann der Träger eine Bescheinigung des Arztes verlangen.

**8.6.** Bei fiebrigen Erkältungskrankheiten, Erbrechen, Durchfall oder Fieber u.ä. sind die Kinder zu Hause zu behalten.

**8.7.** In besonderen Fällen werden ärztlich verordnete Medikamente, die eine Einnahme in der Einrichtung während der Betreuungszeit notwendig machen, nur nach schriftlicher Vereinbarung zwischen Personensorgeberechtigten und den pädagogisch tätigen Mitarbeiterinnen verabreicht.

**9. Gebührenregelung ab 01.08.2018 - betrifft für die ersten sechs Stunden U3 Kinder. Die 3 - 6 jährigen Kinder werden für täglich sechs Stunden von den Gebühren freigestellt. Über sechs Stunden hinaus gehende Betreuung muss dann allerdings entsprechend bezahlt werden!**

Kernzeit	9:00 - 13.00	120,00 Euro
Plus Frühdienst	8:00 - 13:00	150,00 Euro
Plus Spätdienst	9:00 - 14:00	150,00 Euro
Plus Früh - u. Spätdienst	8:00 - 14:00	180,00 Euro
Plus Nachmittagsdienst	14:00 - 15:00	60,00 Euro
Plus 2 Stdn. Nachmdienst	14:00 - 16:00	120,00 Euro
Komplett Tag 8 Stdn. Betreuung		300,00 Euro

Darüber hinaus gehender beruflich bedingter Betreuungsbedarf (auch vor dem Frühdienst) muss vier Wochen vorher angefragt werden, kostet pro Stunde 60,00 Euro und kann auch mit 30 Minuten zu 30,00 Euro gebucht werden!

**Anna Fricke**  
**Forsthausstr.1, 34205 Niedenstein**  
**Tel.:05624-9269242**  
**<http://www.wakini.de>**



**Waldkindergarten Niedenstein**  
**Ein Betrieb der Johanneshof BGB Gesellschaft 34305 Niedenstein**